

Informationspjece til forældre



Velkommen!

Med denne informationspjece, vil personalet og forældrebestyrelsen byde jer velkommen i Børnehuset Cirklen.

Vi ønsker, at institutionen skal være et åbent og indbydende sted, med god atmosfære, således at alle, både børn og voksne, føler sig velkomne og har lyst til at deltage i børnehushets liv.

Historisk set er vi Hvidovre kommunes første vuggestue, som åbnede i 1952. I 2012 blev det tidligere Æblehaven og Sognegården sammenlagt og udgør i dag Børnehuset Cirklen.

Vi er en stor institution, som består af 3 afdelinger. En vuggestue og 2 børnehaveafdelinger. Vores motto er, at vi vægter det nære i det store, og vores fysiske rammer muliggør og understøtter dette.

Vi arbejder ud fra en fælles pædagogisk læreplan og har et inkluderende fundament. Vi værdsætter forskelligheden hos de mange forskellige typer af børn og familier, vi har i Cirklen, ligesom forskelligheden i personalegruppen er en styrke i det pædagogiske arbejde. Vi har bl.a. fokus på fælles traditioner, samarbejde på tværs, legen, mad, sprog, bevægelse, kommunikation, det relationelle og vigtigst af alt nærvær og tryghed.

På de følgende sider kan I læse nogle praktiske ting, samt få et indblik i lidt af vores hverdag, pædagogik og rytme.

Vi informerer jer desuden løbende via nyhedsbreve, opslag, billeder og dokumentation. Dette sker via forældreintra: AULA, hvor vi forventer, at I holder jer orienteret samt Instagram: Cirklen_Hvidovre

Vi tror på, at det er i et samarbejde med jer forældre, at vi skaber den bedste hverdag for jeres børn. Vi har derfor brug for jeres blik, spørgsmål og gode ideer, så vi hele tiden sikrer den bedste hverdag. Både personalet og ledelsen er lydhøre, og har ønsket om en åben og konstruktiv dialog.

Vi ser frem til samarbejdet om jeres børns udvikling og trivsel.

På forældrebestyrelsens og personalets vegne

Jette Lunddahl



Facts om institutionen:

Adresse:

Børnehuset Cirklen
Høvedstensvej 48-50
2650 Hvidovre
tlf.: 72 48 83 84
E-mail: cirklen@hvidovre.dk
Hjemmeside: www.cirklen.hvidovre.dk
Instagram: [cirklen_hvidovre](https://www.instagram.com/cirklen_hvidovre)

Telefon nr. stuerne og køkkenet:

Zebra stuen: 41320602
Bjørne stuen: 41320603
Tiger stuen: 41320604
Skildpadde stuen: 41850405
Delfin stuen: 41850404
Pingvin stuen: 41850403
Giraf stuen: 41850402
Mariehøne stuen: 41320605
Snegle stuen: 41320606
Brumbasse stuen: 41320607
Haletudse stuen: 41320608
Myrestuen: 41850401
Køkkenet: 61827410
Inklusionspædagoger: 41320609

Åbningstid:

Mandag til torsdag: 6.30-17.00, fredag 6.30-16.00.

Lukkedage:

Vi har lukket alle helligdage, 1. maj, de 3 dage før Påske, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag den 5. juni og alle dage mellem jul og nytår.

Børnetal 2022:

Det gennemsnitlige børnetal i 2022 er 60 vuggestuebørn og 130 børnehavebørn. Det eksakte antal svinger fra kvartal til kvartal. Der er altid flest børn fra 1. jan - 30. april.

Personalenormering:

Efter det gennemsnitlige børnetal fra 2020-2022 har vi ekstra midler i vuggestuen. Det er puljemidler fra Socialstyrelsen til forebyggelse indenfor 0-2 års området.

Ledelsen & kontoret

Ledelsen i institutionen består af:
Leder: Jette Lunddahl 37 timer og daglige leder Sussi Kring 37 timer. Ledelsen arbejder fuld tid

Børnehuset Cirklen, 2022

med ledelse, som bl.a. omhandler pædagogisk ledelse, personaleledelse, forældresamarbejde, den daglige drift, strategi, økonomi og administration m.m.

Cirklen er en stor institution med mange børn, forældre og ansatte i institutionen. Det betyder, at ledelsen ikke er en del af det børnerettede arbejde. I kan til enhver tid kontakte ledelsen ved at komme forbi kontoret, sende en mail eller ringe til os.

Teamkoordinator Camilla Jespersen har kombineret tid på kontoret og på stuerne. Hun er bl.a. tovholder på det pædagogiske arbejde og har derudover diverse administrative opgaver.

Inklusionspædagoger:

Vi har to inklusionspædagoger. Iliia Due Jessen 37 timer og Rikke Nielsen 34 timer. De varetager inklusionsopgaven, som bl.a. består i at vejlede og give sparring til personalet i forhold til arbejdet med børnegrupperne med henblik på, at alle børn har en stemme i fællesskabet. De understøtter de pædagogiske fundament og de er tovholdere på børnesager. De har et tæt samarbejde med de tværfaglige instanser og indgår efter behov i forældresamtaler. Iliia varetager desuden fordeling af børn fra hjem til vuggestuen samt fra vuggestuen til børnehaven.

Børnegrupperne:

Udover det faste personale på stuerne, har institutionen tilknyttet 3 pædagogmedhjælper/flyvere. De er ansat på henholdsvis 37 timer, 35 timer og 27 timer. De er "flyvere" i huset og dækker bl.a. ind ved ferie og sygdom. Vi har også tilkaldevikarer tilknyttet institutionen. De anvendes såfremt, der er økonomi til det. I ferieperioder kan vi have ansat flere vikarer. Fra 2020-2022 har vi ekstra puljemidler i vuggestuen til varetagelse af forebyggende indsats i forhold til sårbare og udsatte familier. Vi har derfor 4 ekstra ansatte pædagoger/pædagogiske assistenter i vuggestuen.

Afdeling Vuggestuen: 5 grupper (0 til 2,11 år) 12-13 børn:

Myre stuen:

1 psykomotorisk terapeut 37 timer, 1 pædagog 35 timer og 1 pædagogisk assistent 30 timer

Haletudse stuen:

1 pædagog 34 timer, 1 pædagog 32 timer og 1 medhjælper 34 timer

Brumbasse stuen:

1 pædagog 35 timer og 1 pædagog på 37 timer, 1 medhjælper 30 timer

Snegle stuen:

1 pædagog 37 timer, 1 pædagog 35 timer og 1 medhjælper 31 timer

Mariehøne stuen:

1 pædagog 37 timer, 1 pædagog 35 timer og 1 medhjælper 32 timer.

Afdeling Oasen: 3 børnehavegrupper (2,11 til 6 år) à 22-25 børn:**Tiger stuen:**

2 pædagoger 32 timer og 1 medhjælper 37 timer

Bjørne stuen:

2 pædagoger 35 timer, 1 medhjælper 30 timer.

Zebra stuen:

2 pædagoger 37 timer og 1 pædagog 34 timer

Afdeling Boblen: 4 børnehavegrupper (2,11 - 6 år) á 15-22 børn:**Skildpadde stuen:**

1 pædagog 34 timer og 1 medhjælper 37 timer

Delfin stuen:

1 pædagog 37 timer, 1 pædagog 32 timer og 1 medhjælper 33 timer.

Pingvin stuen:

1 pædagog 32 timer og 1 medhjælper 37 timer

Giraf stuen:

1 pædagog 33 timer og 1 pædagogmedhjælper 37 timer

Køkken, rengøring:

2 professions bachelorer i ernæring og sundhed på 37 & 30 timer samt en køkkenmedhjælper 25 timer.

2 rengøringsassistenter som er ansat under Hvidovre kommunes rengøringsteam.

Forældrebestyrelsen:

Består af ca. 7 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter, som er valgt af og blandt forældrene. Desuden 3 personalerepræsentanter og 3 suppleanter valgt af og blandt personalet.

Bestyrelsen har minimumskompetence. De bliver inddraget i principper for institutionens drift, herunder de pædagogiske principper, aktiviteter og samarbejdet mellem forældre og personale.

De orienteres og inddrages i anvendelse af budgettet, og de deltager i ansættelse af det faste pædagogiske personale. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig i forhold til madordningen hvert andet år.

Bestyrelsen er deltagende i planlægningen af nogle arrangementer såsom sommerfesten.

Se endvidere vedtægter på Hvidovre kommunens hjemmeside.

Forældrebestyrelsens arbejdsperiode:

Denne går fra maj til maj, og der holdes møder ca. 6 gange pr. år. Der skrives referater, som efterfølgende kan læses på Aula.

Eksempler på traditioner for børnene og forældrearrangementer:

Fastelavn

Jule- og påskefrokost

Bondegårdstur

Bedsteforældredag

Gallafest

Julefest for børn og forældre.

Sommerfest for børn og forældre.

Koloni for kommende skolebørn

Forældremøder

Arbejdsdage m.v.

Aula:

Er vores forældreintra. Her kan vi som institution og forældre kommunikere og informere via beskeder, nyhedsbreve, ugeplaner, billeder, madplaner, kontaktinformationer, indmelding af ferie, sygdom m.m. Vi forventer, I holder jer opdateret.

- Husk at tilføje jeres mailadresse eller telefonnummer, så I kan få advisering, når der er nyt vigtig information til jer.
- Husk at opdatere jeres kontaktoplysninger herunder vaccinationer og tilladelser.
- Husk at melde ferie, fridage og sygdom hurtigst muligt og inden deadline. Vi er afhængige af jeres tilbagemeldinger i forhold til fordeling af personaleressourcer, planlægning på stuerne og køkkenet.



Forældresamarbejde:

Samarbejdet mellem forældre og personale, har først og fremmest til formål at fremme børnenes trivsel og udvikling, men også at give forældrene indflydelse på børnenes liv i institutionen.

Gensidig respekt, tillid og åbenhed er grundlæggende for et positivt samarbejde.

For at fremme dette, er det afgørende med en god daglig dialog. Herigennem får forældre og personale en bedre forståelse af, og indblik i, barnets forskellige verdener.

En stor del af personalet har gennemgået en intern efteruddannelse i Hvidovre kommune i forældresamarbejde, og vi sørger løbende for at nye medarbejdere kommer på uddannelsen.

Vi er af den opfattelse, at jo mere trygge I er i relationen til os desto bedre trives jeres børn også. I kan få øje på ting, som vi måske ikke har set og derfor er I altid velkomne til at kontakte os, hvis I har spørgsmål, kommentarer, bekymringer eller lign.

I kan også henvende jer til ledelsen via mails, et opkald eller komme forbi kontoret.

Trivselsvurderinger (TOPI):

I Hvidovre kommune er det politisk besluttet, at vi skal trivselsvurdere alle børn to gange årligt.

Vi arbejder efter en fælles metode, som hedder TOPI – Tidlig OPsporing og Indsats.

Vi har hver eneste dag fokus på, om børnene trives, men med trivselsvurderingen foregår der en systematisk vurdering, så forældre og personale kan sætte tidligt ind, hvis der er brug for det. Alle børn kan have brug for særlig opmærksomhed i perioder, så I skal ikke nødvendigvis blive bekymret. I skal se det som en styrke, at vi bliver bedre til at spotte de børn, som kan have brug for lidt ekstra i perioder.

Børnehuset Cirklen, 2022

Desuden bliver personalet skarpere på deres egen praksis, og deres indflydelse på børnegruppens trivsel, hvilket er til gavn for både børn og voksne

I vil som forældre altid få en tilbagemelding på vurderingerne enten mundtligt eller i en generel skrivelse. Hvis I vil læse mere om arbejdet med TOPI så kan I finde flere oplysninger på Hvidovre Kommunes hjemmeside eller spørge personalet.

Sprogvurderinger:

Vi sprogvurderer børnene, når de er 2 og 4 år. Formålet er at sætte tidligt ind i forhold til børnenes sproglige udvikling. Dette foregår i samme system som TOPI.

Forældresamtaler:

Når jeres barn har fået plads i Børnehuset Cirklen inviteres I til en introduktionssamtale. Her tales der om opstart og gensidige forventninger. Desuden tilbydes I en samtale, indenfor det første ½ år med mindre der har været anden form for samtale. Herefter kan I forvente tilbud om en årlig forældresamtale efter behov med mindre I har haft en TOPI samtale.

Vi tilstræber, at de afholdes indenfor institutionens åbningstid. Der er selvfølgelig mulighed for ekstra samtaler efter behov.

Modtagelse af nye børn:

Det er vigtigt for barnets trivsel og udvikling, at give det en tryk og harmonisk start.

Hvor lang en introduktionsperiode, der er behov for, er individuelt fra barn til barn, og aftales med personalet fra den gruppe, som barnet er tilknyttet.

De første dage skal en af forældrene eller en anden person, barnet kender godt være tilstede sammen med barnet.

Stamdata, kontaktoplysninger samt diverse tilladelser skal udfyldes/krydses af inden opstart eller senest på den første dag i institutionen. Dette gøres på Aula.

I vuggestuen: Ved det første besøg i institutionen tilknyttes barnet en voksen, som tager sig af barnet i den første tid, og taler med forældrene om barnets vaner, rytmer og behov, som vi naturligvis tager hensyn til.

I børnehaven: Det kan være en stor forandring at starte i børnehaven. Der stilles krav til barnet

om en langt større selvstændighed, og barnet skal klare mange flere opgaver selv. Det er både forældre og personalet i vuggestuegrupperne opmærksomme på, og vi taler sammen om det før barnet kommer i en børnehavegruppe. Men vær opmærksom på, at der i børnehavegrupperne kan være op til dobbelt så mange børn, som i vuggestuegrupperne.

De fleste børn klarer det fint og er glade for de nye udfordringer børnehaven byder på. Nogle forældre giver udtryk for bekymring på deres barns vegne. Tal med personalet herom, så jeres bekymring ikke gør barnet usikker. Den daglige korte dialog mellem forældre og personalet er vigtig.

Overgang fra vuggestue/dagpleje til børnehave:

Pr. 1. januar 2022 er det politisk vedtaget at ændre alderen for overgang fra vuggestue eller dagpleje til børnehave til 2 år og 11 måneder.

Dette betyder, at I betaler børnehavetakst fra den måned jeres barn bliver 2,11 år, samt at I selv skal medbringe bleer, hvis barnet bruger ble.

I Cirklen kan man godt komme i børnehave før 2,11 år da vi er en kombineret vuggestue og børnehave, hvilket betyder, at I er garanteret børnehavetplads, hvis jeres barn har gået i vuggestuen. Dette betyder, at vi i perioder flytter de vuggestuebørn, vi fagligt vurderer, er klar til børnehave. På den måde skaber vi bl.a. plads til børn på ventelisten. Vi går naturligvis i dialog med forældrene, og det tilstræbes, at I vuggestuebarn tæller for 2 børnehavetplads indtil den måned de fylder 2,11 år. I disse tilfælde får I stadig bleer fra institutionen samt der tages hensyn til barnets alder og behov. I betaler vuggestuetakst indtil barnet er 2,11 år uanset stue.

Vi har udarbejdet en lille overgangsskrivelse om overgangen fra vuggestuen til børnehaven, som I får udleveret, og I kan bede om den tidligere, hvis det ønskes.

Hvis Jeres barn ikke har gået i vuggestue i huset:

Her opfordrer vi forældrene til at være sammen med deres barn i formiddagstimerne i børnehaven den første dag (et godt tidspunkt at komme er mellem 9.00-10.00, da alle voksne er mødt ind, og der er tid til modtagelse). De næste 2 dage vurderer vi, i samarbejde med forældrene,

om barnet kan klare, at forældrene går et par timer og evt. spiser med. Hvis barnet har behov for at sove, forventer vi ikke det sker førend barnet føler sig trygt efter 3-4 dage. Herefter kan barnet genoptage en normal hverdag.

Aflevering/afhentning:

Ved aflevering og afhentning af barnet, er det vigtigt at have kontakt med en voksen, så personalet altid er klar over, hvem der er kommet og gået samt give de oplysninger som kan være relevante for barnets trivsel den pågældende dag.

Det er også vigtigt altid at sige farvel til barnet. Hvis det undlades, kan barnet blive ked af det og lede efter forældrene, når de er væk.

Hvis barnet har været ked af det ved afskeden, er forældrene altid velkomne til at ringe til os. Heldigvis er det oftest sådan, at børnene hurtigt er videre i leg, og de holder hurtigt op med at græde, og de fleste børn er glade og vinker farvel med et smil.

Giv altid personalet besked fx via Aula, hvis barnet hentes af en anden end sædvanlig, da barnet ikke kan udleveres til andre uden forudgående aftale.

Institutionen skal altid have et opdateret telefonnummer, så personalet kan komme i kontakt med mindst én af forældrene.

Da vores planlagte pædagogiske aktiviteter med børnene går i gang allerede om formiddagen, vil vi gerne have, at børnene er i institutionen senest kl. 9.00, så de har mulighed for at være med fra starten. Årsagen hertil er, at det for mange børn kan være svært at komme ind i en gruppe, hvor både personale og børn er optaget af en fælles aktivitet. På turdage skal barnet være afleveret i institutionen inden turens start. Der vil være opslag på Aula omkring ture og tidspunkter.

Når I afleverer, tager personalet ofte imod siddende, dette af hensyn til de ansattes arbejdsstillinger. De har mange løft i løbet af en dag, og skal passe på deres ryg, nakke og skuldre.

Det er vigtigt at I spritter/vasker egne hænder, når I kommer samt vasker jeres eget barns hænder ved aflevering. Når I henter spritter I jeres hænder inden I går ind i institutionen af hensyn til at minimere smitte i institutionen.

Det pædagogiske arbejdet på stuerne:

I forbindelse med den nye dagtilbudslov, som trådte i kraft pr. 1. juni 2018, arbejder vi med læreplaner på en ny måde. Vi arbejder ud fra fællestemaer, som udvælges i Cirklen. Under hvert fællestema inddrages alle 6 læreplanstemaer. Fællestemaerne i 2022 er:

- Musik, kreativitet og fantasi
- Science, natur og bevægelse
- Inklusion og venskaber
- Kend dig selv og andre
- Traditioner – året og verden rundt.

Derudover vil vi i 2022 have fokus på: Legen, læringsmiljø, demokrati og børnefællesskaber. Stuerne planlægger selv eller i samarbejde med resten af huset, hvad de beskæftiger sig med i løbet af en uge ud fra det fælles tema. Hold jer opdateret på Aula og på informationstavlerne, der hænger i alle 3 afdelinger. Her kan I b.l.a. se årshjulet.

Udover de pædagogiske læreplaner arbejder vi med inklusion, digital dannelse, tidlig indsats, sprog og har et fokus på kost. Alt sammen kan du læse mere om på vores hjemmeside og Aula. På Aula kan du se ugeplaner, billeder/fotos og den daglige dokumentation.

Følg os desuden på Instagram: cirklen_hvidovre

Den typiske dagligdag:

Kl. 6.30 – 8.00:

Institutionen åbner skiftevis på stuerne. Vi leger, spiller og der tages imod beskeder fra børn og forældre. Hvis man ikke når at spise morgenmad derhjemme, kan børnene få morgenmad inden kl. 7.30. De to børnehaveafdelinger er sammen mellem kl. 6.30-7.30. Der åbnes et ½ år ad gangen i hver afdeling.

Kl. 8.00 – 9.00:

I dette tidsrum er der mange børn, som bliver afleveret. Børnene er primært på deres egen stue, men har de lyst til at besøge børn på andre stuer, kan de sagtens dette.

Kl. 9.00 – 11.00/11.30:

I dette tidsrum er der aktiviteter for børnene f.eks. samling - ture – bading – kreativitet - rytmik – krop og bevægelse og mange andre ting. Det kan foregå på legepladsen, i nærmiljøet, på stuerne, i salen m.v.

Kl.11.00/11.30 – 12.15:

Der spises frokost, som bliver tilberedt til alle børnene i vores produktionskøkken.

Kl. 12.00 – 12.30:

Vuggestuebørnene bliver skiftet, og de gøres klar til middagsluren. Børnehavebørnene går oftest på legepladsen. Vi arbejder med selvhjulpethed, nærvær og tålmodighed. De børnehavebørn, som har brug for det, kan få et hvil fra ca. kl. 12.00.

Kl. 12.30-14.00:

Børnene sover, leger på legepladsen eller på stuerne. Personalet holder frokostpause på skift. Middagsstunden er også det tidsrum, hvor der afholdes diverse møder både internt og eksternt, herunder forældresamtaler. Det personale, der har mødt tidligt om morgen, har fri i dette tidsrum. Det betyder, at der er færre personaler om eftermiddagen.

Kl. 14.00 – ca. 14.45:

Børnene kommer op fra middagsluren eller ind fra legepladsen. Der skiftes ble, går på wc og vaskes hænder. Der spises efterfølgende eftermiddagsmad/frugt på stuen, som også er tilberedt af køkkenet. Hertil får børnene vand.

Kl. 14.30 – 16.00:

Eftermiddagen er som regel med fokus på børnenes leg. Det kan være sammen med en voksen, men børn har også brug for at lege selv. Børnene har mulighed for at gå på de andre stuer. I sommerperioden vil vi være meget på vores legepladser.

Det er også i dette tidsrum, at noget personale har fri. Det betyder, at personalet har brug for at tale sammen, da der kan være beskeder, som kolleger skal overlevere til jer forældre.

Kl. 16.00 – 17.00 (fredag lukkes kl. 16.00):

Børnene leger på stuen og på tværs, oprydning på stuerne og i køkkenerne. Børnene samles på enkelte stuer. Boblen og Oasen lukker sammen fra kl. 16.30.

Overholdelse af åbningstiden:

Det er vigtigt, at I overholder institutionens åbningstider. Hvis I henter jeres barn efter lukketid, skal to fra personalet arbejde over. Det er dyrt, og går ud over kernetiden med børnene.

Personalet må ikke være alene i institutionen, derfor er der altid to til stede.

Hvis I henter jeres børn efter lukketid gentagne gange, vil I modtage en skrivelse fra ledelsen.

Børn alene på legepladsen (gælder kun afd. Boblen):

Det er kun muligt i afd. Boblen, da de har en legeplads, hvor vi kan se børnene fra stuerne.

Ingen børn opholder sig alene på legepladsen uden forældrenes tilladelse.

Bleer

I vuggestuen får jeres barn bleer.

I børnehaven skal I selv medbringe bleer fra den måned, barnet fylder 2,11 år. Vi ser dog helst ikke, at det er "bukse" bleer.

Når jeres barn nærmer sig børnehavealderen, er det en god ide at vænne dem til at gå uden ble. Det er et led i deres selvhjulpethed, som I meget gerne må hjælpe til med. Ferieperioder er som regel et godt tidspunkt at træne det.

Børnefødselsdage:

I Børnehuset Cirklen ser vi frem til at fejre jeres barns fødselsdag. Det er en stor dag for alle børn. Vi vil gerne fremme børnenes mulighed for et fælles grundlag at fejre dagen på. Samtidig med, at vi vil sikre, at vi lever op til Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Derfor har vi i samarbejde med bestyrelsen lavet nogle retningslinjer for, hvordan vi fejrer fødselsdag i Cirklen.

Fødselsdage som afholdes i Cirklen:

- Når jeres barns fødselsdag nærmer sig, så får I udleveret et fødselsdagsbrev, der fortæller om, hvilke muligheder I har for at bidrage til fejringen.
- Hvis I gerne vil medbringe noget til fejringen, så er der nogle muligheder: Frugt, hjemmebagte boller dvs. uden sukker, figenstænger eller rosiner. (Dog ingen vindruer i vuggestuen)
- Vi har indkøbt diverse pynt, som jeres barn kan vælge imellem til at pynte evt. frugt med.
- I kan evt. selv medbringe kopper, servietter eller andet pynt til bordet.
- I er altid velkomne til at komme og fejre dagen med jeres barn i Cirklen.

- I giver besked til stuens personale, hvad I ønsker, så vi kan planlægge det.

Fødselsdage som afholdes hjemme hos barnet:

- Vi deltager gerne i fødselsdage hjemme hos barnet, såfremt fødselsdagen afholdes indenfor de principper, som også er i Cirklen.
- Det betyder, at I er velkommen til at lave lidt mad, servere sunde boller, sunde kager uden sukker, figenstænger, rosiner og frugt.
- Vi henstiller til, at der ikke serveres slik, kage med sukker, is, flødeboller m.v.
- I aftaler med stuerne hvilken dag, der kan passe ind. Husk der kan være planlagte aktiviteter, så det er vigtigt ikke at love barnet noget, før det er endeligt aftalt med stuens personale.

Madordning:

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal serveres mad til alle børn i institutionen. Forældrebestyrelsen har mandatet til at vælge madordningen fra. Det skal besluttes hvert andet år. Vi har et stort produktionskøkken, som blev færdigt i december 2013, hvor vi påbegyndte madordningen. Vi har uddannet personale i køkkenet. Madordningen er valgt for 2021-2022 og indbefatter morgenmad, et lille formiddagstilbud, frokost og eftermiddagsmåltidet for alle børn.

I efteråret 2022 skal forældrebestyrelsen tage stilling til madordningen igen.

Kostpolitik:

Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger for kost til børn i alderen 0-6 år.

Børnene får tilbudt morgenmad for dem, der kommer før 7.30, frokost og eftermiddagsmad i institutionen. De får mælk til morgenmad og til et af de andre måltider ellers får de vand.

Kosten prioriteres højt. Vi tilstræber, at størstedelen af maden er økologisk. Vi har sølvmærket i økologi, hvilket betyder at 60-90 % af de råvarer, vi anvender er økologiske.

Formålet hermed er at give børnene sund og alsidig kost, da det har stor betydning for barnets udvikling. Det har også det formål at give børnene gode kostvaner. Som regel spiser

børnene flere forskellige ting i institutionen end I oplever hjemme. Det skyldes, at de også ser deres venner, spiser det. Børn skal præsenteres for nyt mad mange gange, før de har vænnet sig til smagen.

Kosten er sammensat sådan, at hvis børnene spiser de 3 måltider i institutionen, har de fået dækket deres grundlæggende behov.

Kosten er også varieret efter årstiderne. Vi får årstidens grønt, frugt og fisk. Hver uge har en dag med fisk, grøntsager, grød/suppe, kød samt smør selv dage. Alle er velkomne til en snak om maden i køkkenet. På Aula og Instagram kan I se madplaner, tiltag fra køkkenet m.m

Dagens måltider:

Morgenmad kl. 6.30-7.30

Formiddag ca kl. 9.00: Lidt frugt el. grønt + brød (primært for vuggestuen, men kan også forekomme i børnehaven)

Frokost ca. kl. 11.00-11.30 – se madplanen

Eftermiddag ca kl. 14.30: - se madplanen

Særlige behov:

Hvis nogle børn er allergikere, vegetarer, ikke spiser svinekød, eller har andre særlige behov, vil vi gerne have besked og tage hensyn hertil.

Ved fødevarerallergi skal der være dokumentation fra lægen.

Sove/hvile:

Små børn har behov for at sove i løbet af dagen.

Nogle børn 1 gang om dagen og nogle 2 gange.

Det afhænger bl.a. af barnets alder.

Vores viden og erfaring, siger os, at det er af afgørende betydning for barnets psykiske og fysiske udvikling, at behovet for hvile eller søvn bliver dækket. Vi tager hensyn til det enkelte barns behov. Børn, der er udhvilede, gør bedre fremskridt, er fysisk sundere, mere opmærksomme og bedre til konfliktløsning.

For de yngste børnehavebørn er der sove-mulighed på 1. salen eller på en af stuerne. Få information og aftal nærmere med børnehavens personale.

Selepolitik:

Børn bliver som udgangspunkt ikke spændt fast i seler, når de sover i krybber i institutionen. Dette

er på baggrund af sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Børn, der sover i barnevogne og står udenfor, bliver lagt i en sele af sikkerhedsårsager.

Hvis I, i samråd med personalet, alligevel ønsker at jeres børn sover i sele i krybben, skal det være efter skriftlig samtykke med jer. Denne politik er lavet i samråd med forældrebestyrelsen.

Sygdom:

Små børn, i vuggestuealderen, har endnu ikke dannet antistoffer mod en lang række sygdomme. Det gælder både diverse børnesygdomme og andre infektionssygdomme, som alm. forkølelser o.l.

Man skal derfor være forberedt på, at børnene kan være mere syge i denne aldersgruppe end når de bliver ældre. Børn i institutioner er mere udsat for smitte og derfor generelt også oftere syge, end børn, der passes hjemme.

Når barnet er sygt, må det ikke være i institutionen. Først og fremmest af hensyn til det syge barn, men også af hensyn til de andre, da der er risiko for smitte.

Opstår der smitsomme sygdomme, vil det blive meddelt ved opslag.

Hvornår er barnet for sygt til at være i institutionen?

Vi ser mest på barnets almentilstand, dvs. hvis barnet er pylret, klagende eller påfaldende stille kan det være tegn på sygdom. Hvis barnet ikke kan følge børnegruppens almindelige daglige rytme, har feber eller vi kan konstatere en smitsom sygdom, kan det ikke være i institutionen, og vi vil da ringe efter jer.



Sy
gdo
m

er ofte et ømtåleligt emne, som kan give anledning til uoverensstemmelser mellem personale og forældre.

Det kan være svært at bedømme, hvornår et barn er for sygt til at være i institutionen. Hvis vi er i tvivl, kontakter vi den ledende sundhedsplejerske, og vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger for daginstitutionsområdet.

Medicin til børn:

Vi giver medicin til børn med kroniske sygdomme. Vi skal da altid have medicin i originalemballage og med skriftlig instruktion fra familiens læge. Det samme gælder for astmatiske børn, der bruger maske. Her skal også foreligge skriftlig instruktion i brug af masken.

Al anden medicin gives ikke, som f.eks. penicillin, næsedråber, øjendråber, smertestillende, vitamintilskud, eksemcreme osv.

Mobil. Ipads og andre medier:

- Vi arbejder dagligt med Ipads, og har Ipads til rådighed i institutionen, som børnene kan anvende. Vi arbejder med digital dannelse, og oplever, at f.eks. Ipads kan være et godt redskab i relations dannelsen. Se endvidere vores pædagogiske læreplan på hjemmesiden.
- Vi henstiller til, at forældre ikke taler i mobiltelefon, når de henter eller afleverer deres børn/barn, da vi vægter den nærværende og direkte kommunikation.
- Følg os på Instagram :**cirklen_hvidovre**. Retningslinjer for brug af billeder på Instagram og Aula, kan I finde på vores hjemmeside.
- Vi **anbefaler**, at forældre og personale afholder sig fra at være venner på Facebook og andre sociale medier.



Tavshedspligt:

Alle ansatte har tavshedspligt om fortrolige oplysninger, som de får kendskab til gennem arbejdet i institutionen. Om alt, der handler om personlige forhold omkring børnene og deres familie.

Man kan blive straffet for at bryde den. De samme regler gælder også for forældrebestyrelsens medlemmer.

Tavshedspligten ophører ikke, fordi ansættelsesforholdet ophører, eller pga. udtrædelse af forældrebestyrelsen.

Tværfaglige samarbejdspartnere:

I institutionen afholdes der tværfaglige netværksmøder ca. 6-8 gange årligt. De deltagende er psykolog og logopæd fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), familierådgiver, sundhedsplejerske, ledelsesperson, inklusionspædagog og stuepersonale. På møderne drøftes der på både generelt og individuelt niveau. Ved individuelle forhold vil I som forældre altid blive informeret, og I skal give tilladelse hertil.

Formålet med disse møder er bl.a. at bidrage til en koordineret og sammenhængende tidlig forebyggende indsats, som kommer børn og familier til gavn.

Logopædagoger (talepædagoger) og psykolog besøger institutionen efter behov og giver rådgivning til personalet, om generelle problemstillinger eller evt. mere specielle forhold.

Hvis det enkelte barn har brug for hjælp, foregår det altid i samråd med forældrene.

I kan som forældre også tale med Cirkelns tilknyttede psykolog, logopæd og familierådgiver. Institutionens behøver ikke at være deltagende. De er gode at tale med, hvis der opstår ting, som I gerne vil have vejledning i.

Der findes desuden mange gode tilbud til familier i Hvidovre, som f.eks. Poppelgården, som er et familiecenter.

Skulle I stå i situationer, som I har brug for råd eller vejledning til, så er vi altid behjælpelige, så som skilsmisse situationer, hvor Hvidovre også har nogle gode tilbud.

Underretningspligt:

Personalet i institutionen har skærpet underretningspligt, hvis vi får kendskab til at et barn mistrives, eller der på anden måde opstår særlig bekymring omkring barnet. Underretningen skal ske til Hvidovre kommunes Center for børn og familier.

Ture og udflugter:

Når vi går i trafikerede områder, kan hver ansat have 2 vuggestuebørn med (én i hver hånd) og børnene skal altid holde den voksne i hånden.

Ved ture med tvillingeklapvogn, kan hver ansat have 2 børn i vognen og 1 barn ved siden af, hvis 2 eller flere ansatte følges ad. I børnehaveafdelinger vurderes antallet af børn ud fra, hvor turen går hen, og hvilke børn og voksne der skal med.

Vi har ladcykler, hvor der kan sidde 4 børn i hver. Dem bruger vi på ture, og både børn og voksne har cykelhelme på.

Det er vigtigt, at I overholder de tider, vi skriver for aflevering, når vi skal på tur. Det er forstyrrende både for det barn, der afleveres og de andre børn, hvis der løbende afleveres børn under turen, og af sikkerhedshensyn modtager vi ikke børn, når vi er på vej med offentlige transportmidler.

Med offentlige transportmidler:

Når vi tager vuggestuebørnene med i offentlige transportmidler, kan hver ansat højst have 2 børn med.

Når det er børnehavebørn, er udgangspunktet 5-8 børn pr. voksen.

Her afhænger det igen af konkrete vurderinger af, om der kan tages flere el. færre børn med.

Modtagelse af gaver:

Nogle forældre ønsker at give en gave til personalet i institutionen f.eks. i forbindelse med at barnet skifter fra vuggestue til børnehave, når barnet stopper i institutionen eller ved højtider. Det er I meget velkomne til. Vi henstiller dog til, at gaverne gives til den samlede stue eller til institutionen som helhed.

Ferie og fravær:

Vi vil gerne vide, når børnene holder fri, om det er på grund af sygdom, fridage eller ferie. Dette meldes ind i Aula.



Det er godt for barnet at holde fridage og ferie. Børn har brug for dette - på lige fod med voksne. Det betyder meget for institutionens ressourcer, at vi får besked om ferie og fravær især i de længere ferieperioder. Så kan vi bedre tilrettelægge fordelingen af personaleressourcer, hvilket kommer alle børn til gode.

Påklædning:

Giv dit/jeres barn tøj på, som de kan røre sig i.

Husk

At sikre at der i garderoben/rummet er overtøj, fodtøj m.m efter årstiden.

At give barnet hjemmesko på inden du afleverer dit barn.

At give dit barn skiftetøj med, da institutionen ikke har ret meget.

At give dit barn regntøj og gummistøvler med hver dag, da vi også er på legepladserne, når det regner, og der kan være meget mudder ☺

Vi kan desværre ikke påtage os ansvaret for tøj, der bliver væk, men **navn i alt barnets tøj, overtøj samt fodtøj vil hjælpe og forebygge, at det bliver væk.**

Hvis jeres barn bruger bodystocking, vil der kun blive knappet en knap. Det kan lyde firkantet, men de ansatte skifter mange bleer i løbet af en dag, og de skal tænke meget over deres arbejdsstillinger og minimere risikoen for slid.

Så snart jeres barn er klar til det, anbefaler vi todelt undertøj, som også er nemmere, når de selv skal gå på toilettet.

Lånt tøj:

Afleveres tilbage nyvasket til institutionen.

Snore i børnenes tøj:

For at forebygge kvælningsulykker, specielt på legepladsen, må der ikke være snore i tøj, det gælder alle snore.

Hvis der alligevel forekommer overtøj med snore i, vil personalet fjerne dem. Det samme gælder smykkehalskæder.

Yderligere information herom, kan fås af personalet.

Hvis et barn kommer til skade:

Hvis et barn kommer til skade i institutionen, ydes naturligvis altid førstehjælp. Derefter vurderes om barnet har brug for lægehjælp. Er det nødvendigt, tager vi til Hvidovre Hospitals skadestue.

Vi vil altid kontakte en af jer forældre for at give besked om, hvad der er sket og aftale at mødes på skadestuen, så I kan være tilstede, når barnet bliver behandlet.

Ved mindre ulykker benytter vi taxa i stedet for ambulance. Vedrørende ulykker skal der udarbejdes en skadeanmeldelse, som I forældre modtager en kopi af.

Hvis barnet kommer til skade af mindre karakter, ringer vi jer op, så I kan være med i beslutningen om, hvad der skal ske, og I dermed er orienteret.

Forsikring:

Kommunen har ingen ansvars- og ulykkesforsikring, der forsikrer jeres børn, mens de er i institutionen. Vi kan kun opfordre jer til at tegne en heltids ulykkesforsikring.

Medbragt legetøj:

Børnene må gerne medbringe deres eget legetøj i institutionen. Der er dog ingen mulighed for at få erstattet legetøj, der er gået i stykker eller blevet borte. Det samme gælder for andre ting som medbringes. Så giv derfor ikke jeres børn noget med, der ikke kan tåle at gå i stykker eller blive væk. Skriv gerne navn på legetøjet.

Dyrt legetøj såsom Ipads er et stort ansvar for børnene at have med, så lad dem blive hjemme. Vi har Ipads i institutionen, som børnene kan prøve og som de voksne bruger i det pædagogiske arbejde.

Sutter:

Narresutter til barnet, skal medbringes hjemmefra. Hvis I har sutter liggende i institutionen, skal I, af hygiejniske hensyn med jævne mellemrum, sørge for at tage dem med hjem og koge.

Diverse tilsyn:

Vi har som daginstitution løbende **pædagogisk tilsyn** fra Hvidovre kommune. Konklusionen for dette tilsyn offentliggøres altid på institutionens

hjemmeside, og I er velkomne til at gå i dialog med ledelsen om den uddybede version. Forældrebestyrelsen er repræsenteret ved tilsynet.

Vi har **hygiejnetilsyn** 1 gang årligt, hvor det sikres at vi lever op til diverse retningslinjer og anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen (SST)

Vi har løbende **kontrol fra fødevarestyrelsen**, så vi sikre at vi lever op til de gældende regler for håndtering af fødevarer.

Vi har 1 gang årligt **brandtilsyn** samt et vedligeholdelsestjek på vores brandmateriale.

Vi har 1 gang årligt **legeplads vurdering**, så vi sikrer, at sikkerheden er i orden i vores uderum.

Rygning:

Der er jf. rygeloven, som er trådt i kraft den 15. august 2012 blevet totalforbud mod rygning i institutionen og på institutionens område. Det betyder, at der heller ikke må ryges på parkeringspladsen.

Solcreme

Husk at smøre dit barn ind i solcreme om morgenen. Vi smører børnene ind senere på dagen ved høj sol.

Vi køber faktor 30 uden parabener og parfume.



Vi ser frem til samarbejdet☺

Og husk I altid er velkommen, hvis I har spørgsmål eller andet